Aanbestedingsleidraad

Procedure voor het verstrekken van een Concessieopdracht
Contract AI 2020-0043; Heraanbesteding Pilot gezamenlijke Inzameling, Logistiek en Verwerking huishoudelijk en bedrijfsafval 'de 9 Straatjes'

1Inhoudsopgave

2 Definities 5

3 Inleiding 7
3.1 De aanbesteder en opdrachtgever 7
3.2 Aanbestedingsdocumenten 7

4 Opdrachtbeschrijving 8
4.1 Wensen voor samenwerking en innovatie 8
4.1.1 Inleiding 8
4.1.2 Ambities bestuur 8
4.1.3 Aanleiding Pilot 9
4.1.4 Aanbesteding pilot 2019 10
4.1.5 Ontwikkelingen pilot 10
4.1.6 Werkwijze 12
4.1.7 Samenwerken 12
4.2 Pilot Project 13
4.2.1 Projectdoelstelling 13
4.2.2 Nadere omschrijving van de projectdoelstelling; 13
4.3 Projectlocatie 14
4.4 Omgeving en raakvlakken 15
4.5 Contractvorm 17
4.6 Wachtkamerovereenkomst 17

5 Aanbestedingsprocedure 18
5.1 Toepasselijke regelgeving 18
5.2 Correspondentie 18
5.3 Planning aanbestedingsprocedure 19
5.4 Informatiebijeenkomst en aanwijzing ter plaatse 19
5.5 Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving 20
5.6 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet 2012 20
5.7 Belangenverstrengeling 20
5.8 Mededingingsrecht 21
5.9 Tegemoetkoming kosten inschrijving 21
5.10 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden 21
5.11 Intellectueel eigendom 21
5.12 Klachten over de aanbestedingsprocedure 22
5.13 Rechtsbescherming en opschortende termijn 22

6 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen 23
6.1 Uitsluitingsgronden 23
6.2 Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO) 24
6.3 Geschiktheidseisen 24
6.3.1 Financieel-economische draagkracht 24
6.3.2 Technische bekwaamheid; kwaliteitsborging 25
6.3.3 Technische bekwaamheid kerncompetentie A (beide percelen) 25
6.3.4 Technische bekwaamheid kerncompetentie B (perceel I.) 26
6.3.5 Technische bekwaamheid kerncompetentie C (perceel I.) 26
6.3.6 Technische bekwaamheid kerncompetentie D (Perceel II.) 26
6.4 Beroep bekwaamheid derden 27
6.5 Aanmelden in een samenwerkingsverband 27

7 Beoordeling inschrijvingen en gunning 28
7.1 Aanbestedingsteam 28
7.1.1 Ambtelijk voorbereidingsteam 28
7.1.2 Beoordelingscommissie 28
7.2 Beoordelingsprocedure 28
7.2.1 Beoordeling door de Beoordelingscommissie 29
7.3 Beoordelingssystematiek 29
7.3.1 De economisch meest voordelige inschrijving 29
7.3.2 Gunningscriterium en -aspecten prijs 33
7.3.3 Wegingsmethodiek over de percelen 34

8 Inschrijving 36
8.1 Gestanddoeningstermijn 36
8.2 Inschrijvingsbiljet en business case 37
8.3 Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA-formulier) 37
8.4 Referentieprojecten 37
8.5 Beroep bekwaamheid derden 38
8.6 Inschrijven in een samenwerkingsverband 38
8.7 Verklaring milieu-, sociaal en arbeidsrecht 38

9 Bijlage(n) 41
9.1 Bijlage 1 - Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen Diensten 41
9.2 Bijlage 2 - Inschrijvingsbiljet AI 2020-0043 42
9.3 Bijlage 3 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument 43
9.4 Bijlage 4 – Model verklaring derden 44
9.5 Bijlage 5 – Verklaring inzake milieu-, sociaal- en arbeidsrecht 45
9.6 Bijlage 6 – Programma van eisen perceel I 46
9.7 Bijlage 7 – Programma van eisen perceel II 47

9.8 Bijlage 8 – Concept Concessie overeenkomst perceel I: Inzameling en Logistiek 48
9.9 Bijlage 9 – Concept Concessie overeenkomst perceel II: Verwerking 49
9.10 Bijlage 10 – Model referentieformulier 50
9.11 Bijlage 11 – Concept wachtkamerovereenkomst 51

2 Definities

Hieronder is een beperkte, zeker niet volledige, lijst van begrippen en hun bijbehorende definities in deze Leidraad opgenomen. Alle definities hieronder beschreven, worden in deze Leidraad met een hoofdletter geschreven.

AEB	Afval en Grondstoffen verwerker die in opdracht van de gemeente Amsterdam verantwoordelijk is voor het verwerken van het restafval uit de pilot.
Afvalstoffen	De in te zamelen soorten afval afkomstig van Gebruikers.
Doelstellingen	De doelen die de Gemeente stelt voor de pilot in het gebied de Negen Straatjes.
Concessie	Het met deze concessieovereenkomst aan de Samenwerkingspartner Markt overgedragen recht om de diensten voor deze Pilot te exploiteren.
Concessiehouder	De Samenwerkingspartner Markt waarmee een concessieovereenkomst is afgesloten.
Feestdag	Algemeen erkende feestdag.
GFT / GFE / Swill	Groente, Fruit en/of Tuinafval en etensresten.
Gebruiker	Adres in de Gemeente binnen de Negen Straatjes, aangemerkt als zelfstandig object met woon of bedrijfsbestemming, waar afval ingezameld dient te worden. De Gebruikers bestaan uit: • Huishoudens • Grote Hotels • Supermarkt • Bedrijfsverzamelgebouw • Horeca • Kleine retail • Grote onderneming • Landelijke keten
Gemeente	De Gemeente Amsterdam als aanbestedende dienst
Kunststoffen	Verpakkingsmaterialen bestaande uit kunststoffen.
Glas	Eenmalige verpakkingen gemaakt van glas.
Inzameldag	De dag waarop Samenwerkingspartner Markt; Inzameling en Logistiek conform Inzamelplan de inzamelwerkzaamheden uitvoert.
Inzamel-en Logistiekplan	Het door de Samenwerkingspartner Markt ;Inzameling en Logistiek in overleg met en ter goedkeuring van de Gemeente te stellen schema van uit te voeren inzamel-en logistieke werkzaamheden.
Inzamelvoertuig	Een voertuig dat is ingericht overeenkomstig de wettelijke voorschriften voor het inzamelen en vervoeren van Afvalstoffen.
Inzameling	De werkzaamheden ten behoeve van het inzamelen van afval en grondstoffen (perceel 1), die de Inzameling en Logistiek ingevolge de Opdracht verplicht is te verrichten. Inzameling behelst het

	inzamelen van de afval en grondstoffen van gebruiker tot de rand van het gebied.
Keten	De inzamel- en verwerkingsketen per gebruiker.
Papier en Karton (PK)	Oud Papier en Karton.
Samenwerkingspartner Markt; Inzameling en Logistiek	De Marktpartij die als contractant van de onderhavige concessieovereenkomst de concessie heeft verkregen voor Inzameling en Logistiek. In de overeenkomst
Samenwerkingspartner Markt; Verwerking	De Marktpartij die als contractant van de onderhavige concessieovereenkomst de concessie heeft verkregen voor Verwerking.
Samenwerkingspartner Markt	De contractant van de onderhavige overeenkomst, die een of beide concessies heeft verkregen.
Restafval	Dat deel van het afval, dat resteert na gescheiden inzameling van deelstromen als GFT, Glas, PK, Kunststof, Textiel etc.
Logistiek (Transport)	De werkzaamheden ten behoeve van het transporteren van afval en grondstoffen, die de Samenwerkingspartner Markt; Inzameling en Logistiek ingevolge de Opdracht verplicht is te verrichten. Logistiek behelst het transporteren van de afval en grondstoffen van gebruiker van de rand van het gebied naar de verwerker. Logistiek begint waar de inzameling (zie definitie) ophoudt.
Verwerking	De werkzaamheden ten behoeve van het verwerken van afval en grondstoffen (perceel II), die de Samenwerkingspartner Verwerking ingevolge de Opdracht verplicht is te verrichten. Verwerking behelst het verwerken van grondstoffen tot herbruikbaar product en het verbranden van afval bij het AEB ten behoeve van warmte en elektriciteit.
Verwerkingsplan	Het door de Samenwerkingspartner Markt; Verwerking in overleg met en ter goedkeuring van de Gemeente te stellen schema van uit te voeren verwerkingswerkzaamheden.
Wachtkamerovereenkomst	Het door de Gemeente en Reserve-Contractant rechtsgeldig ondertekende document, waarin is opgenomen tegen welke voorwaarden Reserve-Contractant als de op één na best beoordeelde Inschrijver in aanmerking zal komen voor het sluiten van de concessieovereenkomst met Opdrachtgever in het kader van deze Aanbesteding.
Werkdag	Een kalenderdag, tenzij deze valt op een algemeen of ter plaatse van het werk erkende, of door de overheid dan wel bij of krachtens collectieve arbeidsovereenkomst voorgeschreven rust- of feestdag, vakantiedag of andere niet-individuele vrije dag.

3Inleiding

Het onderhavige document betreft de aanbestedingsleidraad voor de heraanbesteding van het project Pilot voor de gezamenlijke aanpak van huishoudelijk- en bedrijfsafval in het 9 Straatjes gebied. In deze aanbesteding, met kenmerk AI 2020-0043, worden de benodigde diensten in twee separate percelen, te weten Inzameling en Logistiek, en Verwerking in de markt gezet. Deze aanbestedingsleidraad is bestemd voor de marktpartijen die geïnteresseerd zijn in het verwerven van één of meer van de twee hierin omschreven Concessieopdrachten. In deze aanbestedingsleidraad zijn vervolgens opgenomen de Gemeentelijke beleidsuitgangspunten, de planning van de aanbestedingsprocedure, de geschiktheidscriteria, het gunningcriterium, de inschrijvingsvereisten en overige bepalingen voor deze aanbestedingsprocedure.

Bij deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van het aanbestedingsplatform TenderNed (www.TenderNed.nl).

3.1 De aanbesteder en opdrachtgever

De aanbesteder in deze aanbesteding is, namens het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Amsterdam, het Ingenieursbureau van de Gemeente Amsterdam, vertegenwoordigd door de directeur van het Ingenieursbureau, Weesperstraat 430-432, 1018 DN te Amsterdam.

De opdrachtgever voor deze aanbesteding is de directie Afval en Grondstoffen van de Gemeente Amsterdam.

3.2 Aanbestedingsdocumenten

Bij de uitnodiging tot inschrijving behoren de volgende aanbestedingsdocumenten, inclusief bijlagen:

- De onderhavige concept Aanbestedingsleidraad AI 2020-0043;
- Concept-Concessieovereenkomst AI 2020-0043, Inzameling en Logistiek;
- Concept-Concessieovereenkomst AI 2020-0043, Verwerking;
- Programma van Eisen AI 2020-0043 Inzameling en Logistiek;
- Programma van Eisen AI 2020-0043 Verwerking.
- Concept wachtkamerovereenkomst AI 2020-0043

4Opdrachtbeschrijving

4.1 Wensen voor samenwerking en innovatie

4.1.1 Inleiding

Amsterdam heeft ambities, we willen een leefbare stad zijn! Geen afval meer op straat, meer Grondstoffen uit het afval halen, minder zware rijbewegingen, betere luchtkwaliteit en een prettige plek om te wonen, werken en verblijven.

De Gemeente heeft een zorgplicht voor het huishoudelijk afval. Bedrijfsafval is een taak voor de markt. De Gemeente ziet dat deze scheiding tussen huishoudelijk en bedrijfsafval binnenstedelijke uitdagingen met zich mee brengt, zoals veel rijbewegingen. Verder zien we vooralsnog zowel bij huishoudelijk als bij bedrijfsafval een laag scheidingspercentage.

De Gemeente Amsterdam heeft samen met het Rijk onderzocht welke mogelijkheden er zijn om deze uitdagingen het hoofd te bieden. In het kader van een pilot heeft de Gemeente Amsterdam daarom een uitzondering op de milieuwet verkregen voor het gebied de 9 Straatjes, waarbij het bedrijfsafval in het gebied bestempeld wordt als huishoudelijk. De Gemeente wordt daardoor verantwoordelijk voor de Inzameling en Verwerking van al het afval in het gebied. Het betreft een pilot voor 5 jaar waarbij de Gemeente niet zelf gaat Inzamelen maar de Inzameling, Logistiek en Verwerking zal aanbesteden op de markt. Deze uitzondering is verkregen via de Crisis- en Herstelwet 19e Tranche die op 13 februari 2020 is vastgesteld. De definitieve datum van in werking trending van de pilot 9 straatjes zal per Koninklijk Besluit plaatsvinden op 1 januari 2021.

Om de gestelde doelen te halen wil de Gemeente samenwerken met marktpartijen, die beschikken over enerzijds kennis van de afvalketen en anderzijds de competentie om samen te werken. Om zo te komen tot een innovatieve, meer efficiënte en effectieve Keten van afval tot hoogwaardige Grondstoffen.
Om de marktpartijen te stimuleren om te komen tot een geschikte business case, worden zowel de exploitatiekansen als ook de exploitatierisico's bij de marktpartij gelegd en is er in de pilot sprake van één of meerdere Concessies.

4.1.2 Ambities bestuur

Het college heeft de ambitie om een gerichte aanpak voor bedrijfsafval te maken; Afvalinzameling moet zoveel mogelijk gezamenlijk worden georganiseerd om onnodige ritten terug te dringen. [1]

[1] Coalitieakkoord, een nieuwe lente en een nieuw geluid, mei 2018, pagina 41

De huidige problematiek in de dichtbebouwde en drukke gebieden in de stad van vele opstoppingen in het verkeer, verkeerd aangeboden afval en zwerfafval en de mogelijkheden om meer Grondstoffen uit het Restafval van bedrijven terug te winnen, vraagt overduidelijk om een aanpak voor bedrijfsafval. We zien dat in de huidige situatie problemen niet opgelost worden. Het handhaven van de status quo gaat ons niet dichter bij een schonere en duurzame stad brengen. Verandering is nodig. De Gemeente wil en kan daarin niet alleen opereren. Samen met alle betrokkenen, van particuliere Inzamelaar, ondernemer tot bewoner wil de Gemeente werken aan oplossingen die bijdragen aan een schone en duurzame stad.

Het College heeft daarbij de volgende doelen voor ogen:
- Beheersbaar houden van de openbare ruimte met het oog op de met het Inzamelen van bedrijfsafval gemoeide verkeersbewegingen en ruimtebeslag voor aanbieden van containers;
- Een schonere openbare ruimte;
- Beheersbaar houden en voorkomen van onrechtmatig gebruik door bedrijven van (Inzamel)voorzieningen voor afval en Grondstoffen van huishoudens;
- Totstandkoming van een circulaire economie: voorkomen van afval en meer en betere afvalscheiding bij bedrijven met het oog op vermindering van verspilling en toename van het hergebruik van Grondstoffen.

Tevens ontwikkelt Amsterdam een visie op haar eigen Inzameling en onderzoekt zij de rol van de Gemeente zowel op de commerciële afvalmarkt alsmede waar een eventuele regierol voor de Gemeente kan liggen.
Op dit moment hanteert de Gemeente Amsterdam zowel bron- als nascheiding voor het scheiden van plastic verpakkingen en drankenkartons. Uit een evaluatie is gebleken dat het in standhouden van beide systemen niet efficiënt en effectief is. Per route (bron- of nascheiding) is gekeken naar het milieuvoordeel, de verwerkingsmogelijkheid en toepasbaarheid van het materiaal, de impact op de openbare ruimte, op de dienstverlening aan de Amsterdammer en op de kostenefficiency. Op basis van de uitkomsten van de evaluatie kan geconcludeerd worden dat het nascheidingsmodel ook op de langere termijn, voor het stedelijke Amsterdam de beste oplossing is. Daarom schakelen we in fases over op nascheiding voor plastic verpakkingen en drankenkartons. Die omschakeling gaat niet in één keer. Vanaf 2021 streeft de gemeente ernaar, het systeem qua verwerking geheel om te zetten naar een nascheidingssysteem.

In het kader van de Uitgebreide Producenten Verantwoordelijkheid (UPV) zal er vanaf 2023 ook een nieuwe vergoedingenstructuur opgezet worden voor het PMD (Plastic, Metaal en Drankverpakkingen) van bedrijven. Er zal dan geen onderscheid meer zijn tussen vergoedingen voor bedrijfs- en huishoudelijk PMD in lijn met o.a. de kaderrichtlijnen stedelijk afval. Dit is vastgelegd in het Extended Producer Responsibility (ERP).

4.1.3 Aanleiding Pilot

Deze pilot is bedoeld om de ambities van de Gemeente vorm te geven en tevens om antwoord te geven op de motie 961 (13 juli 2016) van de raadsleden mw. Alberts (SP) en dhr. Groen (GL) inzake

het uitvoeringsplan afval (afval over water) waarin de raad het college verzoekt te onderzoeken of er soort hop-on-hop-off boot door de grachten kan varen waarin afval kan worden aangeleverd. We komen met deze pilot ook tegemoet aan verschillende bewoners en ondernemers in de grachtengordel die de Gemeente in een verder of recenter verleden hebben gevraagd om de mogelijkheden van Inzameling via het water te onderzoeken om zodoende de grachten te ontlasten van vele rijbewegingen en (tijdelijke) stremmingen.

4.1.4 Aanbesteding pilot 2019

In april 2019 is een eerste aanbesteding voor deze pilot 9 straatjes uitgegaan. In september 2019 is aan de markt bekend gemaakt dat de aanbestedingsprocedure mislukt is. De Gemeente heeft onder andere geconstateerd dat het plafondbedrag, zoals opgenomen in de eerste aanbesteding, niet toereikend was om de ambities van een duurzame, schone en leefbare stad te realiseren. Tevens heeft de Gemeente geconstateerd dat bij marktpartijen het perspectief voor na de pilot ontbrak. Het college heeft in november 2019 besloten een tweede aanbesteding uit te schrijven waarbij beide constateringen geadresseerd zijn. Tevens is besloten om hiervoor ook met de markt in overleg te gaan. In december 2019 is een eerste marktconsultatie georganiseerd waarbij gesprekken met de markt hebben plaatsgevonden, om onder andere perspectief te schetsen van de Gemeente op de plannen na het aflopen van de pilot. In maart/april heeft een tweede marktconsultatie plaats gevonden.

4.1.5 Ontwikkelingen pilot

In december 2019 is een eerste marktconsultatie georganiseerd waarbij gesprekken met de markt plaats hebben gevonden, ter voorbereiding van deze aanbesteding. Tijdens deze gesprekken kon de markt haar ideeën en feedback delen op de eerste aanbesteding. Uit deze gesprekken bleek onder andere dat:

- De markt meer perspectief wil op het plan van aanpak na het aflopen van de pilot;
- De markt een integrale regierol voor de Gemeente niet ziet zitten. De directe relatie tussen ontdoener (Inzameling) en verwerker (marktpartij) is essentieel op het gebied van kwaliteit, zuiverheid en flexibiliteit van de Grondstoffen;
- De markt een regierol voor de Gemeente in de Logistieke Inzameling ziet.

In maart/april 2020 heeft er een tweede ronde gesprekken plaatsgevonden. Aanleiding hiervan was de eerste ronde gesprekken en de keuzes die Gemeente op basis hiervan wenst te maken. Belangrijkste overweging daarbij is dat de Gemeente op basis van de kennis die het de afgelopen twee jaar heeft ontwikkeld op het gebied van bedrijfsafval tot een voorzichtige conclusie komt dat de focus van de regierol van de Gemeente op Logistiek komt te liggen, zonder dat daarbij het 'afdwingbare' karakter van goede bronscheiding en Verwerking in het geding mag komen. De markt onderschrijft op hoofdlijnen deze conclusie van de Gemeente.
De markt heeft in deze marktconsultaties ook aangegeven dat zij het logisch vindt dat de voornaamste regierol van de Gemeente komt te liggen op het vlak van Logistiek. Daarnaast

onderschrijft de markt dat een goede bronscheiding voor hen ook essentieel is om tot een zo hoogwaardig mogelijke Verwerking te komen. Het is belangrijk is om gedurende de pilot tijdens de verschillende evaluatiemomenten gezamenlijk te bekijken waar welke regierol ligt en hoe commerciële contracten in stand kunnen worden gelaten.

De Gemeente komt op basis van de twee marktconsultaties tot de volgende aanpak:
Er wordt een onderscheid in de Keten gemaakt: Inzameling, Logistiek, en Verwerking. Op dit moment heeft de Gemeente het volgende instrumentarium beschikbaar om haar beleid en Doelstellingen uit te voeren:

- *Inzameling:* Afvalstoffenverordening (huishoudelijk afval en reinigingsrecht) en LAP 3 (bedrijfsafval)
- *Logistiek:* Uitvoeringsbesluiten: venstertijden en aanbiedmiddelen
- *Verwerking:* Wet Milieubeheer

De primaire focus van de Gemeente komt te liggen op het onderdeel Logistiek in de Keten. Zowel de markt als de Gemeente zien dit ook als een logische rol voor de Gemeente. Een efficiëntere Logistiek faciliteert ook meer afvalscheiding. Een toekomstig scenario kan dan gaan over het afdwingbaar maken van afvalscheiding en een regierol voor de Gemeente op Logistiek. Dat betekent dat Grondstoffenscheiding afgedwongen kan worden via het Landelijk Afvalbeheer Plan (LAP) en de Afvalstoffenverordening. Op dit moment is dit nog niet mogelijk, maar de Gemeente gaat ervan uit dat dit in een toekomstig scenario wordt aangescherpt. De beleidskaders voor Verwerking zijn reeds vastgelegd in de Wet Milieubeheer.

Hierop aansluitend en met de keuze voor een regierol op Logistiek, besluit de Gemeente de nieuwe aanbesteding op te delen in twee percelen: Inzameling en Logistiek, en Verwerking. De Crisis- en herstelwet geeft de Gemeente op korte termijn de mogelijkheid om de eventuele onduidelijkheden rondom bijvoorbeeld het LAP al aan te scherpen (bedrijven moeten ook voldoen aan de afvalstoffenverordening in het pilot gebied) om zodoende een situatie te creëren die voldoet aan de insteek van een afvalsystematiek zoals beschreven in de vorige paragraaf. Belangrijkste motivaties om voor twee percelen te gaan is om zoveel mogelijk in lijn met de huidige Keten te gaan werken en tegelijkertijd het mogelijk te maken om op losse Ketenonderdelen te evalueren. Dit kan invulling geven aan de vraagstukken die de markt heeft omtrent waar na de pilot de regierol voor de Gemeente komt te liggen. De markt heeft onderschreven in de marktgesprekken dat zij een aanpak op drie Ketenonderdelen een goed signaal van de Gemeente vindt, die de mogelijkheid creëert om te evalueren op deelgebieden, en niet op de integrale aanpak van alles.
Tegelijkertijd heeft de markt aangegeven dat de Ketenonderdelen Inzameling en Logistiek dicht tegen elkaar aan liggen en operationeel het wenselijk is om deze wel in één hand te houden. Daarnaast is uit de marktgesprekken gebleken dat het opknippen in twee percelen positief wordt beantwoord door markpartijen die geen eigen Verwerkingscapaciteit hebben en zodoende niet zelf hoeven te onderhandelen met de verwerkers die ook kunnen concurreren op Inzameling en Logistiek.

4.1.6 Werkwijze

De Gemeente voorziet dat om de genoemde Doelstellingen te behalen samenwerking en innovatie noodzakelijk is.
Tegelijkertijd dient de Gemeente op 1 januari 2021 te voldoen aan de zorgplicht in het gebied. Wij kunnen ons voorstellen dat de Samenwerkingspartners Markt met voorstellen komt waarbij de Samenwerkingspartners Markt op 1-1-2021 op een 'traditionele' manier starten met de Inzameling en in hun plannen beschrijven in welke stappen de Doelstellingen gehaald worden waarbij mijlpalen in de tijd worden voorgesteld.

De aanbestedingstukken bestaan onder andere uit twee programma's van eisen, Inzameling en Logistiek (perceel 1), en Verwerking (perceel 2), die we aan de Samenwerkingspartners Markt vragen. Tegelijkertijd realiseert de Gemeente zich dat het stellen van eisen de samenwerking in de weg kan staan. De Gemeente wil, om die reden, zowel in de marktverkenning als gedurende de aanbesteding proberen om binnen de geldende wetgeving zoveel mogelijk ruimte voor dialoog met de markt te houden om samen tot haalbare resultaten te komen. Dit doen we door onder andere in het programma van eisen naar een aantal plannen van aanpak te vragen die worden doorontwikkeld na gunning in samenwerking met de Gemeente.
Het betreft specifiek de volgende plannen genoemd in het programma van eisen voor de 2 percelen:

- het Inzamel- en Logistiekplan (perceel 1) (eis 27 Programma van Eisen Inzameling en Logistiek)
- het Verwerkingsplan (perceel 2) (eis 21 Programma van Eisen Verwerking)

4.1.7 Samenwerken

Om de gestelde doelen te halen is samenwerking noodzakelijk. Samenwerking tussen ondernemers en bewoners in het gebied, samenwerking met marktpartijen, samenwerken met de Gemeente. Inherent aan samenwerken is dat partijen zich soms kwetsbaar moeten opstellen, fouten durven maken/toegeven en hulp vragen daar waar nodig. Maar ook om samen successen te vieren, kansen te benutten en elkaar te motiveren om dat extra stapje te maken. Om de pilot tot een succes te maken is samenwerking tussen de Samenwerkingspartners Markt die aan de percelen Inzameling en Logistiek, en Verwerking invulling gaan geven, noodzakelijk. Op het operationele vlak, maar ook op het gebied van monitoring en het contact met de Gemeente en de gebruikers in het gebied.
Ook samenwerking tussen de Samenwerkingspartners Markt en de Gemeente is noodzakelijk. Dat betekent voor de Samenwerkingspartners Markt dat de Gemeente zich bewust is dat zij, ondanks dat ze ook opdrachtgever is, zal moeten werken aan een samenwerkingsmodus met de Samenwerkingspartners Markt. Richting de markt betekent dit dat zowel Gemeente als Samenwerkingspartner Markt kennis uit het project zullen moeten delen en een open dialoog moeten creëren. De Gemeente heeft daarnaast het initiatief genomen om samen met de gebruikers in het gebied een on-/offline community te gaan bouwen waarin communicatie wordt gefaciliteerd. De Samenwerkingspartners Markt worden uitgenodigd hiervan gebruik te maken om hun Doelstellingen te behalen. Alleen samen kunnen we werken we aan een leefbare stad.

Aanvullend verwacht de Gemeente dat de inschrijver wellicht gebaat is bij het inschrijven in samenwerkingsverband om zowel de Inzamelingscompetenties, de Logistieke en de Verwerkingscompetenties en het innovatief karakter samen te brengen.

4.2 Pilot Project

4.2.1 Projectdoelstelling

Om meer regie op het Inzamelen van bedrijfsafval te krijgen is een aanvraag in het kader van de Crisis-en herstelwet gedaan om zo gedurende een pilot van 5 jaar het huishoudelijk afval én het bedrijfsafval in één Inzamelmethode te kunnen voorzien. Deze aanvraag is goedgekeurd en de 19e tranche in de Crisis-en herstelwet is op 13 februari 2020 gepubliceerd. De datum van inwerkingtreding van dit artikel vindt plaats per Koninklijk Besluit. Dit zal 1 januari 2021 plaats vinden.

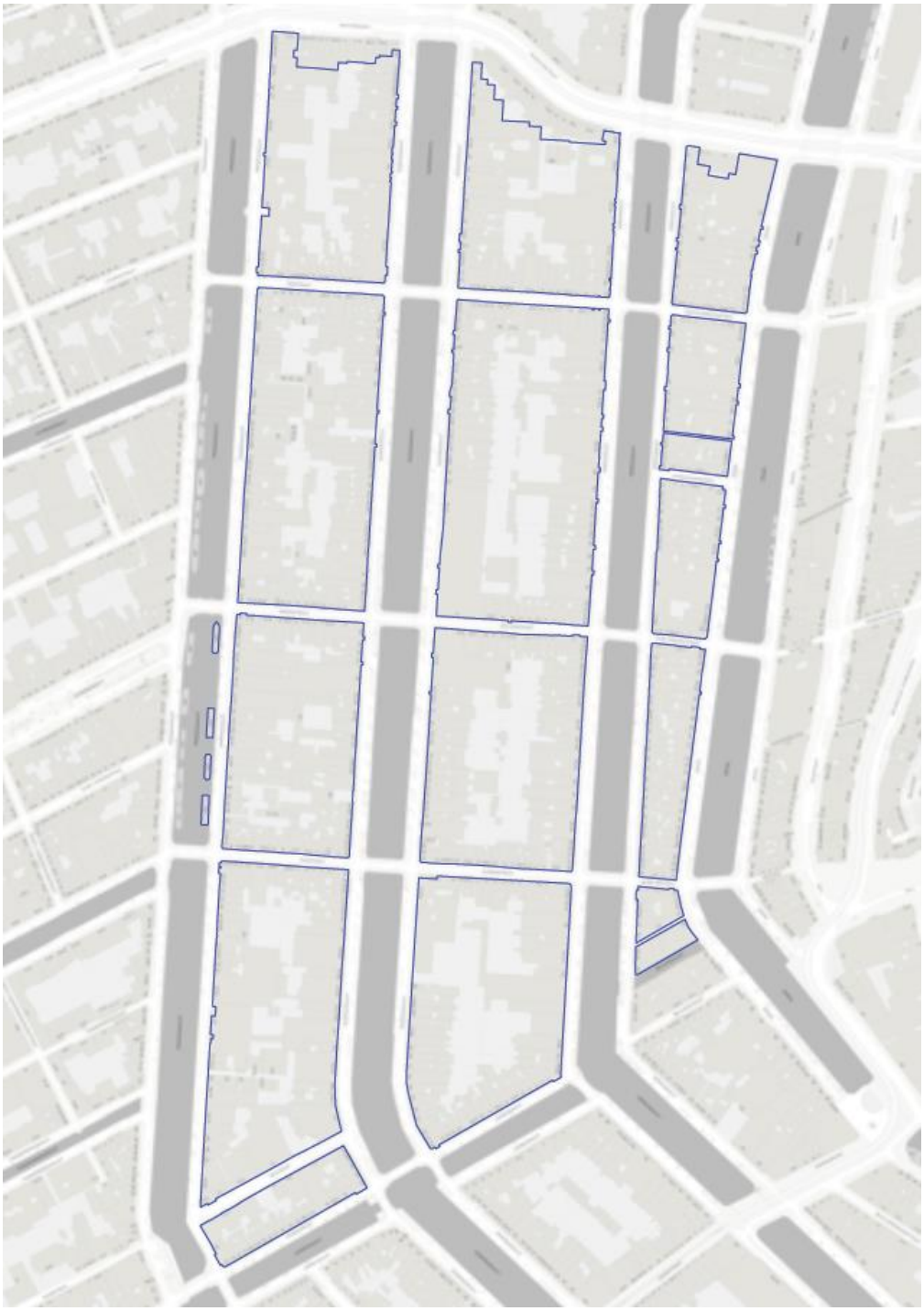
In het verlengde van de algemene doelstellingen rondom bedrijfsafval is het doel bij deze pilot om een gebiedsspecifieke oplossing te testen. In dit gebied wordt in de vorm van een experiment het afval van bedrijven en bewoners in meerdere fracties ingezameld en getransporteerd naar de mogelijke verwerkers of naar het AEB vervoerd. Daarnaast wordt in dit gebied ook speciaal gekeken naar de mogelijkheid om afval van bewoners en bedrijven samen in te zamelen. De resultaten daarvan worden meegenomen in de visie van de Gemeente waarbij de focus met name op Logistiek komt te liggen. Eveneens worden de uitkomsten onderdeel van de gesprekken die de Gemeente voert met het ministerie van Infrastructuur en Milieu, waarbij de Gemeente de nadruk wil leggen op de aanscherping van de verplichting tot scheiden in het Landelijk Afvalbeheerplan (LAP).

4.2.2 Nadere omschrijving van de projectdoelstelling;

- Het scheidingspercentage wordt in lijn gebracht met de resultaten stadsbreed;
- Het aantal verkeersbewegingen vermindert van het gemiddeld aanwezig zijn van 9,1 vuilniswagen per dag naar géén zware vuilniswagens in dit gebied, hiermee reduceren we uitstoot van CO_2, NOx en fijnstof;
- Er is zichtbaar minder zwerfafval en verkeerd aangeboden afval in het gebied;
- De kwaliteit van de grondstofstromen nemen dusdanig toe zodat deze hoogwaardig verwerkt kunnen worden;
- Een betere samenwerking in de Keten met een duidelijke rol voor alle stakeholders.

4.3 Projectlocatie

9 Straatjes gebied Amsterdam Centrum:



4.4 Omgeving en raakvlakken

Onderdelen binnen de projectgrenzen waar rekening mee gehouden moet worden:

- **Coalitieakkoord**
  https://www.amsterdam.nl/bestuur-organisatie/volg-beleid/coalitieakkoord-2018/
  - We investeren in een duurzame afvalketen. De afvalketen moet een Grondstoffenfabriek worden. De maakindustrie die deze Grondstoffen verwerkt krijgt de ruimte in de omgeving van het AEB. Waternet is een partner bij het terugwinnen van Grondstoffen uit het riool.
  - Gescheiden afvalinzameling moet beter en zuiverder. De succesvolle pilots voor gft worden uitgebreid. Verenigingen, scholen, buurtinitiatieven kunnen worden beloond voor het inleveren van zuiver, gescheiden afval.
  - Er komt een gerichte aanpak voor bedrijfsafval; afvalinzameling moet zo veel mogelijk gezamenlijk worden georganiseerd om onnodige ritten terug te dringen.
- **Watervisie 2040**
  Een van de 6 thema's in de watervisie is "Personen- en goederenvervoer over water" Reguleren en spreiden, onder andere door nieuwe verbindingen en bestemmingen.
  https://www.amsterdam.nl/bestuur-organisatie/volg-beleid/water-varen/
- **Uitvoeringsagenda mobiliteit**
  Een van de speerpunten in de uitvoeringsagenda Mobiliteit is "Meer ruimte in het centrum"
  - Autoluwer maken van straten en invoering 30 km p/u gebied.
  - Parkeergarages en -plekken ondergronds.

  https://www.amsterdam.nl/bestuur-organisatie/volg-beleid/verkeer-vervoer/
- **Welstandsnota – Schoonheid van Amsterdam**
  In het centrum van Amsterdam vormen stedenbouwkundige structuur, bebouwing en publieke ruimten samen één van de mooiste, grootste en best bewaarde historische binnensteden van Europa. De binnenstad is daarmee van zeer grote cultuurhistorische waarde en aangewezen als beschermd stadsgezicht. De zeventiende-eeuwse grachtengordel van Amsterdam is op 1 augustus 2010 geplaatst op de werelderfgoedlijst van UNESCO. Met de aanwijzing tot Werelderfgoed behoren ook de "Uitzonderlijke universele waarde" en de authenticiteit en integriteit tot de 'context'. Er kunnen geen generieke eisen vooraf worden meegegeven. Zodra een plan nieuwe bouwwerken, steigers, ondergrondse containers etc. bevat moet de afdeling Monumenten en Archeologie geconsulteerd worden.
- **Staat van de kademuren**
  Een groot deel van de Amsterdamse kademuren is aan onderhoud toe. Het college heeft in de afgelopen bestuursperiode (2015-2018) het beheer en onderhoud van de openbare ruimte van Amsterdam in kaart gebracht. We hebben voor het eerst in jaren een integraal overzicht van de kwetsbare plekken in de stad. Hoewel aanvullend onderzoek nodig is, weten we dat onderhoud aan de kademuren urgent is en overlast zal gaan geven voor onder andere bewoners, bezoekers, ondernemers en publieke diensten. Hier is ook afstemming over.
- **Co-creatie bestaande stad – koppelkansen**
  De Gemeente Amsterdam wil samen met stakeholders aan de slag gaan met het identificeren van koppelkansen in de transities die binnen de stedelijke omgeving van Amsterdam samen

komen. De belangrijkste zijn de energietransitie, de klimaatverandering, de circulaire economie en de digitale stad.
In het coalitieakkoord heeft de stad vergaande ambities geformuleerd voor de circulaire economie en de energietransitie. Voor de klimaatverandering en de digitalisering is nog veel onzeker. Wat gaan deze transities voor de stad betekenen? Zeker in combinatie met de grote nieuwbouwopgave (7.500 woningen per jaar), de vervangingsopgave van bestaande assets (waaronder kademuren en bruggen) en het hieraan gerelateerde mobiliteitsvraagstuk. Voor de Samenwerkingspartner Markt ligt hier een kans om mee te denken en te participeren in het co-creatietraject.

- **Proef bovengrondse verzamelcontainers buiten de projectgrenzen**
  In het kader van een proef zijn in december 2018 bovengrondse afvalcontainers geplaatst rond de Marnixstraat en de Prinsengracht. Dit zijn containers voor plastic, papier, glas en Restafval. Voordat de proef van start ging, waren er op andere locaties al enkele plastic, papier en glas containers, maar geen containers voor Restafval. Tijdens de proef is gemonitord hoe de nieuwe containers werden gebruikt, hoe vaak ze moesten worden geleegd en hoeveel losse vuilniszakken er nog werden aangeboden in de tussenliggende straten. Uit een enquête blijkt dat 2/3 van de bewoners de bovengrondse containers verkiest boven de zakkeninzameling. De bovengrondse containers staan er nog steeds. In stadsdeel Centrum wordt nog steeds, behoudens deze proef, huishoudelijk afval ingezameld via afvalzakken.
- **Ondergrondse containers**
  Het kunnen plaatsen van ondergrondse containers is in grote delen van het Centrum een puzzel in verband met de beperkte ruimte boven- en ondergronds. Toch lukt het beter dan vooraf gedacht om ondergrondse containers in het Centrum te plaatsen. In het postcodegebied 1018 (oostelijk deel van het centrum) gaan ondergrondse containers geplaatst worden. Voor heel stadsdeel Centrum wordt op dit moment in kaart gebracht waar het technisch mogelijk is om een ondergrondse container te plaatsen. De keuze hoe verder te gaan met de bovengrondse verzamelcontainers is afhankelijk van de te maken keuze voor het Inzamelsysteem in stadsdeel Centrum
- **Inzameling textiel**
  De Inzameling van textiel val buiten de scope van de opdracht. De Gemeente Amsterdam is bezig met een stad brede aanbesteding voor de Inzameling van textiel. Daarbij is het niet opportuun om betreffend gebied uit te zonderen van de aanbesteding.
- **AEB**
  De Gemeente verkoopt haar aandelen in Afval Energie Bedrijf (AEB). Dit principebesluit is, samen met een aantal belangrijke uitgangspunten voor de verkoop, in februari besproken met de Gemeenteraad. Er komt een competitief verkoopproces waarin van de zomer een definitief go over wordt verwacht. Daarnaast gaan een aantal publieke taken op het gebied van afvalinzameling en afvalverwerking naar de Gemeente.

4.5 Contractvorm

Er is sprake van een Concessieopdracht voor diensten conform art. 1.1 Aw, omdat het exploitatierisico geheel of voor een aanzienlijk deel wordt overgedragen aan de Samenwerkingspartner Markt. Om de gestelde doelen te halen wil de Gemeente samenwerken met een Samenwerkingspartner Markt of -combinatie, met enerzijds kennis van de afvalketen en anderzijds de competentie om een proces te innoveren, om te komen tot een meer efficiënte en wellicht andere keten van afval tot hoogwaardige grondstoffen. Om de marktpartijen te stimuleren om te komen tot een positieve business case, worden zowel de exploitatiekansen als ook de exploitatierisico's bij de marktpartij gelegd en is er sprake van een concessie. Daarnaast is het voor marktpartijen mogelijk om aanvullende 'inkomsten' te genereren, zoals het vermarkten van de grondstoffen en het gebruik van de 'retour-logistiek' voor aanvullende diensten.

De gemeente heeft besloten om de opdracht in twee percelen op te splitsen. Een perceel I. voor Inzameling en Logistiek waarbij het budget dat beschikbaar is voor het perceel de opdracht zoals verwoord in het programma van eisen dekt, maar aanvullend diensten gegenereerd kunnen worden zoals bijvoorbeeld 'retour-logisitiek'. Het tweede perceel II. bestaat uit de verwerking van de grondstoffen en het budget dat is beschikbaar gesteld dekt de verwerking daarvan. Markpartij kan aanvullend inkomsten genereren door het verhandelen van de grondstoffen.

De looptijd van de Concessieovereenkomst is voor beide percelen 5 jaar, gelijk aan de Crisis- en Herstelwet Tranch 19 die ingaat op 1 januari 2021.

4.6 Wachtkamerovereenkomst

Er zal een zogenaamde Wachtkamerovereenkomst per perceel worden aangegaan met de inschrijver(s) van de inschrijving(en) die als één na beste uit de beoordeling komt.

In deze Wachtkamerovereenkomst zal worden geregeld dat als gedurende het eerste jaar van de Concessieovereenkomst het plan van de Samenwerkingspartners Markt niet blijkt te leiden tot de gewenste resultaten, die overeenkomst(en) worden beëindigd en met de contractant(en) van de Wachtkamerovereenkomst de Concessieovereenkomst(en) zullen worden aangegaan.

5 Aanbestedingsprocedure

5.1 Toepasselijke regelgeving

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd volgens de Europese procedure voor het verstrekken van een Concessieopdracht conform Aanbestedingswet deel 2a.2.

5.2 Correspondentie

Alle correspondentie, behoudens het indienen van klachten, dient te worden verricht via TenderNed.

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd in de Nederlandse taal. Voor zover niet anders is aangegeven dan wel in het vervolg van de aanbestedingsprocedure schriftelijk door de aanbesteder anders wordt aangegeven, moeten alle stukken die de inschrijvers bij aanbesteder indienen in de Nederlandse taal zijn gesteld.

Het is inschrijvers niet toegestaan om op andere dan de in deze aanbestedingsleidraad beschreven wijze met medewerkers van de aanbesteder, adviseurs van de aanbesteder en andere (rechts)personen die aan de zijde van de aanbesteder bij de aanbesteding en de voorbereiding van het project betrokken zijn, over de aanbesteding en het project te communiceren, anders dan na schriftelijke toestemming van de aanbesteder. Inschrijvers dienen verzoeken tot het verlenen van deze schriftelijke toestemming als verzoek om inlichtingen bij de aanbesteder in. Inschrijvers die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

5.3 Planning aanbestedingsprocedure

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de onderstaande planning. De opgegeven data kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure door de aanbesteder worden gewijzigd.

Onderdeel	***Datum / tijdstip***
Marktconsultatie	18-3-20 – 01-04-20
Publicatie aankondiging	4-6-2020
Informatiebijeenkomst	11 juni 2020 10:30
Termijn voor het inbrengen van vragen ten behoeve van de nadere inlichtingen	16-6-2020
Publicatie Nota van Inlichtingen	23-6-2020
Termijn voor het inbrengen van vragen naar aanleiding van de beantwoording 1e Nota van Inlichtingen	30-6-2020
Publicatie laatste Nota van Inlichtingen	7-7-2020
Termijn tot het indienen van de inschrijving	14-7-2020 14:00 uur
Beoordeling inschrijvingen/presentaties inschrijvers	27-7-2020
Bekendmaking voorlopige gunning(en) en start bezwaartermijn	10-8-2020
Opdrachtverstrekking Concessieovereenkomst(en) en Wachtkamerovereenkomst(en)	1-9-2020
Voorbereidingsfase samenwerking tussen gegunde partijen en gemeente Amsterdam waarin de Plannen van Aanpak zoals beschreven in het Programma van Eisen worden uitgewerkt, de communicatie wordt voorbereid en de gegunde partijen hun voorbereidingen kunnen treffen.	1-9-2020/31-12-2020
Start samenwerking / Aanvang concessie	1-1-2021

5.4 Informatiebijeenkomst en aanwijzing ter plaatse

De geïnteresseerde gegadigden worden uitgenodigd voor een informatiebijeenkomst op de in paragraaf 5.3 vermelde datum per videoconferentie. Indien de gegadigde de informatiebijeenkomst wil bijwonen dient hij voor 9 juni 2020 een verzoek in, middels een bericht in TenderNed.

5.5 Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving

Inschrijvers hebben de mogelijkheid tot het verkrijgen van verduidelijking op de aanbestedingsdocumenten. Verzoeken tot inlichtingen kunnen uitsluitend tot de datum zoals vermeld in paragraaf 5.3 via de daarvoor bedoelde module in TenderNed worden ingediend.

De verzoeken zullen geanonimiseerd worden beantwoord in één of meerdere nota('s) van inlichtingen. De nota('s) van inlichtingen zal (zullen) uiterlijk op de datum zoals vermeld in paragraaf 5.3 worden gepubliceerd via TenderNed.

Indien een inschrijver het niet eens is met een artikel in de overeenkomst kan hij gemotiveerd en voorzien van een alternatief, een verzoek tot afwijking indienen. De aanbesteder beoordeelt dit alternatief en maakt een antwoord bekend in de nota van inlichtingen. De sluitingsdatum voor het stellen van vragen en de datum voor het publiceren van de nota van inlichtingen op TenderNed zijn opgenomen in de planning.

5.6 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet 2012

- *In percelen opgedeeld.*
  De opdracht wordt gesplitst in twee percelen omdat de markt ook zodanig is gefragmenteerd, waarbij de markt wel onderscheid kent tussen Inzameling en Logistiek, maar in het gezamenlijk in één perceel aanbesteden hiervan worden de meeste synergie- en innovatie-mogelijkheden verwacht en de minste operationele uitdagingen. Daarom wordt de opdracht opgedeeld in de volgende twee percelen:
  Perceel 1: het Inzamelen en de Logistiek
  Perceel 2: het verwerken van het afval tot Grondstoffen

  Voor een toelichting per perceel van de werkzaamheden wordt verwezen naar het programma ven eisen van beide percelen (Bijlage 6 voor perceel 1 en Bijlage 7 voor perceel 2).

5.7 Belangenverstrengeling

De aanbesteder kan een inschrijver van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure uitsluiten, als deze aan de zijde van de aanbesteder betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel die inschrijver zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de onderneming van de inschrijver een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

De aanbesteder zal een inschrijver niet uitsluiten als die inschrijver aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet is of wordt belemmerd.

5.8 Mededingingsrecht

De aanbesteder maakt de inschrijvers er ten overvloede op attent dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om ten aanzien van inschrijvers, waarvan de aanbesteder vermoedt dat zij ten behoeve van het werk een samenwerkingsverband in strijd met de Mededingingswet en/of andere mededingingsregelgeving zijn aangegaan, een melding te doen bij de Autoriteit Consument en Markt (ACM) en/of deze inschrijvers uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.9 Tegemoetkoming kosten inschrijving

De aanbesteder zal op geen enkele wijze kosten vergoeden welke door inschrijvers worden gemaakt in verband met het samenstellen van de inschrijving.

5.10 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

In geval van tegenstrijdigheid tussen deze aanbestedingsleidraad en de contractdocumenten prevaleren de contractdocumenten. De inschrijver dient de opdrachtgever onverwijld te waarschuwen in het geval dat deze aanbestedingsleidraad of de contractstukken klaarblijkelijk zodanige fouten bevatten of gebreken vertonen dat daarmee in strijd met wet en regelgeving of de eisen van redelijkheid en billijkheid zou worden gehandeld.

5.11 Intellectueel eigendom

Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld mag zonder schriftelijke toestemming van de aanbesteder niets van de gegevens die in verband met deze aanbesteding ter beschikking worden gesteld ergens anders voor gebruikt worden dan voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Correspondentie en ontvangen inschrijvingen worden na afloop niet geretourneerd aan de inschrijvers.

Intellectueel eigendom dat inschrijver inbrengt bij de inschrijving blijft eigendom van de inschrijver. De Gemeente verkrijgt door de inbreng door de inschrijver het gebruiksrecht op dit IE. Intellectueel eigendom dat wordt verkregen in het project wordt publiek eigendom.

5.12 Klachten over de aanbestedingsprocedure

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend via het e-mailadres: klachten.IB@amsterdam.nl.

Klachten kunnen gaan over het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Deze klachtenprocedure heeft geen opschortende werking. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de indiener van een klacht wordt daarover geïnformeerd.

5.13 Rechtsbescherming en opschortende termijn

Een kort geding naar aanleiding van het zich niet kunnen verenigen met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten, de beantwoording van vragen in het kader van nota's van inlichtingen of de reactie van de opdrachtgever op klachten van inschrijver, dient binnen de termijn voor het indienen van de inschrijving aanhangig te zijn gemaakt bij de rechter te Amsterdam.

De gunningsbeslissing wordt via TenderNed aan alle inschrijvers bekend gemaakt. De datum van verzending via TenderNed geldt als datum van de gunningbeslissing. Tegen deze beslissing kan gedurende 20 kalenderdagen na dagtekening van dit schrijven worden opgekomen door het aanhangig maken van een kort geding bij de bevoegde rechter te Amsterdam. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

6 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De aanbesteder zal de inschrijvingen onder andere beoordelen op basis van in dit hoofdstuk beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De inschrijver dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen.

Indien op enig moment blijkt dat een inschrijver onjuiste informatie heeft verschaft of naar het oordeel van de aanbesteder handelt in strijd met de wet- en regelgeving of voorschriften en eisen als gesteld in de aanbestedingsdocumenten, kan die inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

6.1 Uitsluitingsgronden

Voor deze aanbesteding hanteert de Gemeente de verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2a.43 Aw jo. artikel 2.86 lid 1 van de Aanbestedingswet en de facultatieve uitsluitingsgronden bedoeld in artikel 2a.44 jo. 2.87 lid 1 van de Aanbestedingswet, met uitzondering van de uitsluitingsgrond genoemd in art. 2.87 lid 1 onderdeel f Aw.

Ten bewijze van het zich niet voordoen van enige uitsluitingsgrond dient de inschrijver het UEA (bijlage 3) volledig in te vullen en te voorzien van handtekening van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon.

Indien van toepassing dient elke (rechts)persoon binnen het samenwerkingsverband evenals de rechtspersonen waarop de inschrijver een beroep doet conform deel II afdeling C een afzonderlijk UEA in te dienen. Rechtspersonen bij wie de inschrijver beoogt om delen van de opdracht onder te brengen maar geen beroep op diens bekwaamheid wordt gedaan dienen te worden vermeld in deel II afdeling D.

Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het UEA hoeft de inschrijver niet (alle)-officiële bewijsstukken, zoals de Gedragsverklaring Aanbesteden (GvA)[2]en Verklaring van de belastingdienst te overleggen bij de inschrijving. De termijn waarbinnen bewijsmiddelen alsmede de nadere toelichting bedoeld in de artikelen 3.13.9 respectievelijk 3.22.5 van het AW 2016 uiterlijk door de aanbesteder moeten zijn ontvangen bedraagt 5 werkdagen, te rekenen vanaf de verzenddatum van het verzoek tot het indienen van de bewijsmiddelen.
Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met wat in de eigen verklaring is verklaard, kan de Gemeente besluiten de inschrijving, indien daartoe aanleiding bestaat, alsnog terzijde te leggen.

[2] Let op de levertijd van de GvA: Justis is de screeningsautoriteit die binnen 4 weken (als de aanvrager een natuurlijk persoon is) of binnen 8 weken (als de aanvrager een rechtspersoon is) na ontvangst van de aanvraag een beslissing neemt. Wanneer uit het onderzoek blijkt dat er sprake is van relevante gegevens, dan vindt er een beoordeling plaats door Justis. De beslistermijnen worden dan verlengd met respectievelijk 4 en 8 weken.

6.2 Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO)

De middelen waarover Amsterdam beschikt voor de uitvoering van haar publieke taken zijn 'van ons allemaal'. De Gemeente dient zorgvuldig met deze middelen om te gaan en ervoor te zorgen dat deze middelen zo goed mogelijk besteed worden. Integriteit staat daarom binnen Amsterdam hoog op de (politieke) agenda. Uitgangspunt voor de Gemeente is de integriteit van de eigen organisatie waarborgen én te voorkomen dat niet-integere partijen worden gefaciliteerd in hun activiteiten door middel van het aangaan of laten voortbestaan van overeenkomsten tussen deze partijen en de gemeente. Voor de uitvoering van haar integriteitsbeleid heeft Amsterdam de Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO) vastgesteld. Zie voor meer informatie: www.amsterdam.nl/bestuur-organisatie/volg-beleid/veiligheid/integer-handelen/

De BIO is van toepassing op het handelen van de gemeente gedurende en na deze aanbesteding. Door het indienen van een inschrijving geeft de inschrijver aan kennis te hebben genomen van de BIO en in te stemmen met het uitvoeren van de integriteitsscreening, als onderdeel van de aanbestedingsprocedure, en met de eventuele extra bewakingsmaatregelen die hieruit volgen. Ook stemt de inschrijver in met het eventueel tussentijds screenen van de onderneming gedurende de looptijd van de overeenkomst. Tevens stemt de inschrijver in met het eventueel screenen van onderaannemers en (toe)leveranciers en zal hij medewerking verlenen aan deze screening.

De screening zal plaatsvinden aan de hand van onder andere de bewijsstukken voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en stukken die (op nader verzoek) door de inschrijver worden aangeleverd alsmede op basis van openbare en gesloten bronnen. Mocht er aanleiding zijn om verder onderzoek te doen, dan zal dit onderzoek worden uitgevoerd door de gespecialiseerde screeningsafdeling van de Gemeente (de Screeningsunit). In het kader van het onderzoek is het onder omstandigheden mogelijk dat er een Bibob-advies wordt aangevraagd bij het landelijk Bureau Bibob. Mocht dit het geval zijn, zal de inschrijver hier vooraf van op de hoogte worden gesteld. De uitkomst van de screening of het Bibob-advies kan ertoe leiden dat een inschrijver wordt uitgesloten op basis van de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden of dat extra bewakingsmaatregelen in de Overeenkomst worden opgenomen.

6.3 Geschiktheidseisen

De inschrijver dient aan te tonen dat hij aan de in paragraaf 6.2.1 t/m 6.2.6 gestelde, voor het voor hem relevante perceel bedoelde geschiktheidseisen voldoet.

6.3.1 Financieel-economische draagkracht

Met betrekking tot de financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.

6.3.2 Technische bekwaamheid; kwaliteitsborging

Voor het aantonen van diens technische bekwaamheid dient de inschrijver in het bezit te zijn van de onderstaande certificeringen:

- Een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 of gelijkwaardig 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen', dat betrekking heeft op de aard van de opdracht. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).
  De normeis conform paragraaf 7.3 (Ontwerp en Ontwikkeling) uit de ISO-9001 is van toepassing.
- Een milieumanagementsysteemcertificaat op basis van de norm ISO 14001 of gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van de opdracht. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).
- Een VCA**- certificaat of gelijkwaardig met de scope van activiteiten van de opdracht.

Indien de inschrijver een samenwerkingsverband betreft dienen de deelnemers van het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van de voor hun relevante certificaten. In het geval dat afzonderlijke certificaten worden overlegd moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van de opdracht.

De inschrijver levert op verzoek van de aanbesteder een kopie van de certificaten als bewijsmiddel van de bovengenoemde geschiktheidseisen.

6.3.3 Technische bekwaamheid kerncompetentie A (beide percelen)

Kerncompetentie Samenwerken
Elke inschrijver dient te beschikken over de competentie om samen te kunnen werken met een andere, niet aan de inschrijver gelieerde rechtspersoon.

Geschiktheidseis
Het bezit van de kerncompetentie dient te worden aangetoond middels: één referentieproject waaruit blijkt dat de inschrijver in de afgelopen drie jaar in samenwerking met een andere rechtspersoon een opdracht uitvoert of heeft uitgevoerd met betrekking huiselijk en/of bedrijfsafval met een omvang van ten minste € 500.000,- per jaar naar tevredenheid van de desbetreffende opdrachtgever (zie bijlage 10 referentieformulier). De rechtspersoon met wie de inschrijver in samenwerking het referentieproject heeft uitgevoerd mag geen aan de inschrijver gelieerde rechtspersoon zijn in de zin van art. 2:24a BW of art. 2:24b BW. Een referentieproject is bij voorkeur een afgerond project. Een nog lopend project kan echter ook als referentieproject dienen. De uitvoering ervan moet dan wel dusdanig gevorderd zijn dat de opdrachtgever van het betreffende project voldoende zicht heeft op de wijze waarop het wordt uitgevoerd en desgevraagd ook kan bevestigen dat de gevraagde ervaring daarin inderdaad wordt opgedaan.

6.3.4 Technische bekwaamheid kerncompetentie B (perceel I.)

Kerncompetentie

- De inschrijver voor perceel I. Inzamelen en Logistiek dient te beschikken over voldoende aantoonbare kennis en ervaring met het Inzamelen van huishoudelijk en/of bedrijfsafval.

Geschiktheidseis

Het bezit van de kerncompetentie dient te worden aangetoond middels één referentieproject waaruit blijkt dat de gegadigde in de afgelopen drie jaar een opdracht uitvoert of heeft uitgevoerd met betrekking tot het Inzamelen van huishoudelijk en/of bedrijfsafval met een omvang van ten minste € 160.000,- per jaar naar tevredenheid van de desbetreffende opdrachtgever (zie bijlage 10 referentieformulier). Een referentieproject is bij voorkeur een afgerond project. Een nog lopend project kan echter ook als referentieproject dienen. De uitvoering ervan moet dan wel dusdanig gevorderd zijn dat de opdrachtgever van het betreffende project voldoende zicht heeft op de wijze waarop het wordt uitgevoerd en desgevraagd ook kan bevestigen dat de gevraagde ervaring daarin inderdaad wordt opgedaan.

6.3.5 Technische bekwaamheid kerncompetentie C (perceel I.)

Kerncompetentie

- De inschrijver voor Perceel I. Inzamelen en Logistiek dient te beschikken over voldoende aantoonbare kennis en ervaring met Logistiek van huishoudelijk en/of bedrijfsafval.

Geschiktheidseis

Het bezit van de kerncompetentie dient te worden aangetoond middels één referentieproject waaruit blijkt dat de gegadigde in de afgelopen drie jaar een opdracht uitvoert of heeft uitgevoerd met betrekking tot Logistiek van huishoudelijk en/of bedrijfsafval met een omvang van ten minste € 225.000,- per jaar naar tevredenheid van de desbetreffende opdrachtgever (zie bijlage 10 referentieformulier). Een referentieproject is bij voorkeur een afgerond project. Een nog lopend project kan echter ook als referentieproject dienen. De uitvoering ervan moet dan wel dusdanig gevorderd zijn dat de opdrachtgever van het betreffende project voldoende zicht heeft op de wijze waarop het wordt uitgevoerd en desgevraagd ook kan bevestigen dat de gevraagde ervaring daarin inderdaad wordt opgedaan.

6.3.6 Technische bekwaamheid kerncompetentie D (Perceel II.)

Kerncompetentie

- De inschrijver voor Perceel II. Verwerking dient te beschikken over voldoende aantoonbare kennis en ervaring met Verwerking van huishoudelijk en/of bedrijfsafval.

Geschiktheidseis

Het bezit van de kerncompetentie dient te worden aangetoond middels één referentieproject waaruit blijkt dat de gegadigde in de afgelopen drie jaar een opdracht uitvoert of heeft uitgevoerd met betrekking tot Verwerking van huishoudelijk afval met een omvang van ten minste € 175.000,- per jaar naar tevredenheid van de desbetreffende opdrachtgever (zie bijlage 10 referentieformulier). Een referentieproject is bij voorkeur een afgerond project. Een nog lopend project kan echter ook als referentieproject dienen. De uitvoering ervan moet dan wel dusdanig gevorderd zijn dat de opdrachtgever van het betreffende project voldoende zicht heeft op de wijze waarop het wordt uitgevoerd en desgevraagd ook kan bevestigen dat de gevraagde ervaring daarin inderdaad wordt opgedaan.

Voor elk referentiewerk geldt dat een onderneming (een inschrijver, een deelnemer van het samenwerkingsverband of een derde) zich slechts kan beroepen op de (in samenwerkingsverband) opgedane ervaring indien de onderneming de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

6.4 Beroep bekwaamheid derden

Indien een inschrijver een beroep doet op de bekwaamheid van één of meer derde(n) dient hij bij aanmelding aan te tonen dat en hoe hij daadwerkelijk over de ervaring van die derde(n) zal (kunnen) beschikken. Hiertoe tekent de betreffende derde de bijgevoegde modelverklaring beschikbaarheid onderaannemer (bijlage 3). Het wijzigen en/ of afstoten van een door inschrijver bij het werk in te zetten derde tijdens de uitvoering van de opdracht is uitsluitend toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

De inschrijver en derde(n) waarop een beroep wordt gedaan zijn gehouden om aan de verklaringen te blijven voldoen gedurende de gehele aanbesteding. Indien – gaande de aanbesteding – een uitsluitingsgrond op een inschrijver of derde(n) waarop een beroep is gedaan van toepassing wordt, moet die inschrijver dat feit onverwijld schriftelijk mededelen aan de aanbesteder.

6.5 Aanmelden in een samenwerkingsverband

(Rechts)personen mogen zich slechts eenmaal – al dan niet in een samenwerkingsverband met andere (rechtspersonen) – als inschrijver aanmelden, tenzij zij na een daartoe strekkend verzoek van de aanbesteder kunnen aantonen dat de mededinging niet is of zal worden beïnvloed door het meer dan eenmaal aan te melden van de betreffende (rechts)persoon. Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:
a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

7 Beoordeling inschrijvingen en gunning

Dit hoofdstuk beschrijft de gunningsprocedure.

7.1 Aanbestedingsteam

Het aanbestedingsteam bestaat uit twee verschillende groepen

7.1.1 Ambtelijk voorbereidingsteam

Het ambtelijk voorbereidingsteam controleer of de inschrijving conform de leidraad, de relevante PvE('s) en conceptovereenkomst(en) is opgesteld. Dit team heeft geen stem in de beoordeling, doch adviseert wel hoe om te gaan met discrepanties t.o.v. de aanbestedingsdocumenten.
Dit team is samengesteld uit:

- Projectleider Pilot 9 Straatjes
- Inkoopadviseurs
- Juridisch adviseurs

7.1.2 Beoordelingscommissie

De inhoudelijke beoordeling van inschrijving wordt gedaan door de beoordelingscommissie. Deze is samengesteld uit:

- Ambtelijke opdrachtgever
- Inkoper
- Materiedeskundige(n) o.g.v. Inzameling, Logistiek en Verwerking

Het is inschrijvers uitdrukkelijk niet toegestaan om op welke manier dan ook contact op te nemen over deze aanbesteding met de leden van het ambtelijk voorbereidingsteam en de beoordelingscommissie.

7.2 Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure bestaat uit de volgende fases.

1e fase: controle op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen
2e fase: controle op voldoen aan het Programma van Eisen en de eisen van de aanbesteding
3e fase: beoordeling a.d.h.v. de gunningscriteria
Het ambtelijk voorbereidingsteam is aan zet tijdens de eerste twee fases, de beoordelingscommissie tijdens fase 3.

7.2.1 Beoordeling door de Beoordelingscommissie

7.2.1.1
Aanbiedingen van Inschrijvers worden, na goedkeuring in de hierboven beschreven fasen, beoordeeld op de gunningcriteria. Gunning zal geschieden op basis van de economisch meest voordelige aanbieding. Daartoe zal de Beoordelingscommissie alle Inschrijvingen op gelijke wijze beoordelen aan de hand van de gunningcriteria en de hieraan toegekende weging zoals toegelicht in de volgende paragrafen.
Onderdeel van deze fase is een presentatie van de inschrijver voor de beoordelingscommissie. Doel van de presentatie is dat de inschrijver kort de mogelijkheid krijgt (maximaal 15 minuten) om zijn plannen toe te lichten en de beoordelingscommissie de mogelijkheid krijgt om verdiepende vragen te stellen (maximaal 30 minuten). In verband met de corona maatregelen kan deze presentatie ook online worden gegeven.

De presentatie is uitsluitend bedoeld om de inschrijving toe te lichten, er mag geen nieuwe informatie verstrekt worden. De beoordelingscommissie komt tot een integrale (d.w.z. op basis van de inschrijving en de toelichting) beoordeling.

7.3 Beoordelingssystematiek

7.3.1 De economisch meest voordelige inschrijving

Het gunningscriterium is de beste prijs/kwaliteitsverhouding (Economisch Meest Voordelige Inschrijving).
Een inschrijving die met een onvoldoende (< 6) beoordeelt wordt op één of meer van de gunningscriteria wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Score	Omschrijving
1	Niet ingevuld
2	Slecht SMART, niet inzichtelijk, niet realistisch, draagt slecht bij aan de doelstelling, biedt geen meerwaarde, sluit slecht aan bij de dienstverlening, maatregelen zijn onvoldoende geborgd
3	Slecht/onvoldoende SMART, niet inzichtelijk, niet realistisch, draagt ruim onvoldoende bij aan de doelstelling, biedt geen meerwaarde, sluit ruim onvoldoende aan bij de dienstverlening, maatregelen zijn onvoldoende geborgd
4	Onvoldoende SMART, niet inzichtelijk, niet realistisch, draagt onvoldoende bij aan de doelstelling, biedt geen meerwaarde, sluit onvoldoende aan bij de dienstverlening, maatregelen zijn onvoldoende geborgd

5	Matig SMART, matig inzichtelijk, matig realistisch, draagt matig bij aan de doelstelling, biedt beperkte meerwaarde, sluit matig aan bij de gevraagde dienstverlening, maatregelen zijn matig geborgd.
6	Voldoende SMART, voldoende inzichtelijk, voldoende realistisch, draagt voldoende bij aan de doelstelling, biedt voldoende meerwaarde, sluit voldoende aan bij de gevraagde dienstverlening, maatregelen zijn voldoende geborgd.
7	Ruim voldoende SMART, voldoende inzichtelijk, voldoende realistisch, draagt ruim voldoende bij aan de doelstelling, biedt voldoende meerwaarde, sluit voldoende aan bij de gevraagde dienstverlening, maatregelen zijn voldoende geborgd.
8	Goed SMART, goed inzichtelijk, goed realistisch, draagt goed bij aan de doelstelling, biedt meerwaarde, sluit aan bij de gevraagde dienstverlening, maatregelen zijn goed geborgd.
9	Zeer goed SMART, goed inzichtelijk, goed realistisch, draagt zeer goed bij aan de doelstelling, biedt meerwaarde, sluit aan bij de gevraagde dienstverlening, maatregelen zijn goed geborgd.
10	Uitstekend SMART, uitstekend inzichtelijk, zeer realistisch, draagt uitstekend bij aan de doelstelling, biedt uitstekende meerwaarde, sluit uitstekend aan bij de gevraagde dienstverlening, maatregelen zijn uitstekend geborgd.

De beoordeling vindt plaats aan de hand van de volgende gunningscriteria:

1. Kwaliteitsonderdeel A: Visie
2. Kwaliteitsonderdeel B: Plan van aanpak
3. Kwaliteitsonderdeel C: Realisatie doelen
4. Kwaliteitsonderdeel D: Business Case
5. Kwaliteitsonderdeel E: Samenhang

De gunningsaspecten worden hieronder nader uitgewerkt.

1. Kwaliteitsonderdeel A: Visie

Inhoud tekst maximaal 3 A4 lettertype Arial pitch 10.

In hoeverre wordt aangetoond dat de inschrijver inzicht heeft op de ontwikkelingen rondom circulariteit en de impact daarvan op de Inzameling, Logistiek en Verwerking van huishoudelijk en bedrijfsafval

Beoordelingscriterium

De beoordelingscommissie stelt een score vast afhankelijk van de mate waarin
Inschrijver zich bewust is van alle problematiek? Hoe past zijn inschrijving in deze visie om een positieve bijdrage te leveren aan de beleidsdoelen van de pilot 9 straatjes?

Geen meerwaarde op dit kwaliteitsonderdeel (score 1) wordt toegekend indien er geen blijk van inzicht is op de problematiek. De maximale meerwaarde op dit kwaliteitsonderdeel (score 10) wordt toegekend indien de inschrijver zich bewust toont van de problematiek en een visie hierop heeft die integraal en volledig positief bijdraag aan de beleidsdoelen.

Aandachtspunten

De inschrijver dient duidelijk te beschrijven dat hij een visie heeft op de samenwerking in de Keten en de rol van de Gemeente daarin.

2. Kwaliteitsonderdeel B: Plan van aanpak

Inhoud tekst maximaal 4 A4 lettertype Arial pitch 10.

Inschrijver dient een Plan van aanpak te beschrijven waarin duidelijk naar voren komt op welke wijze inschrijver invulling gaat geven aan het inzamelen van huishoudelijk en bedrijfsafval (perceel 1) en/of verwerking van huishoudelijk en bedrijfsafval (perceel 2) binnen de locatie van de 9 straatjes. In de beschrijving dienen onderstaande beoordelingscriteria te worden benoemd.

Het plan van aanpak wordt op de volgende punten beoordeeld:

- Helderheid:

Helderheid van de beschrijving van de voorgestelde aanpak in de totale Keten van voordeur tot uiteindelijke opwerking of tot aan de aanbieding van het Restafval ter stort of verbranding. Hoe wordt voorgesteld dat de schakels in de Keten binnen de looptijd van de overeenkomst evalueren van de huidige praktijk naar de toekomstige voorgestelde methodiek om te voldoen aan de Doelstellingen van de pilot?
Is het helder wat de inschrijver gaat doen om het resultaat te bereiken?

- Haalbaarheid:

Uitvoerbaarheid van de ontwikkelstrategie met mijlpalen en resultaatverplichtingen (zo SMART mogelijk)
Zijn de doelen van de inschrijving helder? Is duidelijk op welk moment wat gebeurt om de gestelde doelen te bereiken? Zijn de mijlpalen helder gedefinieerd? Worden de risico's benoemd? Is de maatschappelijke impact van het voorstel op de diverse actoren en processen acceptabel?

- Uitvoerbaarheid:

Mate van uitvoerbaarheid van de planning.
Is er sprake van een realistische planning zodat doelen en mijlpalen op tijd behaald worden?
Welke aannames heeft inschrijver gedaan en op welke wijze zegt hij toe deze aannames te valideren?

- Innovatie

Mate van Innovatie van het voorgestelde proces.
Is er sprake van een vernieuwende aanpak waarmee de doelen behaald kunnen worden?
Welke vernieuwingen stelt de inschrijver voor en hoe kan hij garanderen dat deze vernieuwing uitvoerbaar is en tot de doelen zal leiden?

Beoordelingscriterium
De beoordelingscommissie stelt een score vast afhankelijk van de mate waarin
Inschrijver zo concreet mogelijk en overtuigend zijn plan van aanpak opschrijft aan de hand van bovenstaande criteria.

Geen meerwaarde op dit kwaliteitsonderdeel (score 1) wordt toegekend indien het plan van aanpak niet concreet is en niet overtuigd. De maximale meerwaarde op dit kwaliteitsonderdeel (score 10) wordt toegekend indien de inschrijver alles concreet heeft uitgewerkt en weet te overtuigen.

Aandachtspunten
Indien de inschrijver op meerdere percelen inschrijft graag ook de eventuele synergievoordelen beschrijven in je plan van aanpak.

3. Kwaliteitsonderdeel C: Realisatie doelen

Inhoud tekst maximaal 2 A4 lettertype Arial pitch 10.
Welke resultaatsverplichting, op basis van de projectdoelstelling uit paragraaf 3.2.1 en 3.2.2, is inschrijver bereid aan te gaan en welke inspanningsverplichtingen zegt de inschrijver toe.

Beoordelingscriterium
De beoordelingscommissie stelt een score vast afhankelijk van de mate waarin
Inschrijver een resultaatverplichting danwel inspanningsverplichting aangaat.

Geen meerwaarde op dit kwaliteitsonderdeel (score 1) wordt toegekend indien de inschrijver geen resultaat en geen inspanningsverplichting aangaat. De maximale meerwaarde op dit kwaliteitsonderdeel (score 10) wordt toegekend indien de inschrijver de maximale resultaatverplichting aangaat.

4. Kwaliteitsonderdeel D: Business case

Inhoud tekst maximaal 4 A4 lettertype Arial pitch 10.

De mate waarin de business case overtuigt. Is er sprake van een sluitende business case? Is er sprake van financiële haalbaarheid, is er gebruik gemaakt van realistische hoeveelheden, kentallen, investeringen, afschrijvingen, inzet e.d. Is er sprake van een transparante businesscase op de diverse onderdelen?

Beoordelingscriterium

De beoordelingscommissie stelt een score vast afhankelijk van de mate waarin Inschrijver overtuigd in de business case.

Geen meerwaarde op dit kwaliteitsonderdeel (score 1) wordt toegekend indien de inschrijver niet overtuigd en geen haalbare financiële businesscase presenteert. De maximale meerwaarde op dit kwaliteitsonderdeel (score 10) wordt toegekend indien de inschrijver overtuigd, maximaal transparant is en een haalbare business case presenteert.

5. Kwaliteitsonderdeel E: Samenhang

Nadat de gunningscriteria los van elkaar zijn beoordeeld, zal de beoordelingscommissie de onderlinge samenhang tussen de verschillende criteria en de manier waarop ze elkaar positief dan wel negatief beïnvloeden beoordelen, op een schaal van -5 tot + 5. Daaruit zal de beoordelingscommissie een bonus of malus toekennen, waarmee een totaalscore van bijvoorbeeld 40 kan worden verlaagd dan wel opgehoogd tot een eindscore van respectievelijk 35 of 45 punten.

7.3.2 Gunningscriterium en -aspecten prijs

5. Inschrijfsommen

De inschrijver vermeldt op het inschrijfbiljet (Bijlage 2) de inschrijfprijs of -prijzen, zoals die volgen uit de business case, voor de percelen waarin hij is geïnteresseerd.
Voor de beide percelen gezamenlijk is totaal een jaarlijks budget beschikbaar van € 1.600.000

- Perceel I Inzamelen en Logistiek € 1.100.000
- Perceel II Verwerking € 500.000

5. Synergievoordelen Kortings- of toeslagpercentage percelen

Inhoud tekst maximaal 2 A4 lettertype Arial pitch 10

Het is denkbaar dat indien een inschrijver op beide percelen inschrijft er op de processen van Inzameling, Logistiek en Verwerking of qua organisatie etc. synergievoordelen voor zowel de Gemeente als ook voor de Inschrijver ontstaan. Als dit zo is, dient inschrijver die voordelen in een apart plan te beschrijven en een kortings- of toeslagpercentage op de separate inschrijfprijs van de

percelen op te geven. Het kortings- of toeslagpercentage mag variëren van 0% - 20%. Het korting- of opslagpercentage wordt meegewogen (zie paragraaf 7.3.3)

7.3.3 Wegingsmethodiek over de percelen

De Gemeente streeft naar Economisch Meest Voordelige Inschrijving (beste prijs/kwaliteit), gerekend over de 2 percelen.
Inschrijvers mogen op 1 of op beide percelen inschrijven.

De inschrijver beschrijft de kwaliteit in zijn plannen en vermeldt op zijn inschrijfbiljet de reële inschrijfprijs.

De beoordelingscommissie beoordeelt de plannen aan de hand van de gunningscriteria en stelt de totale kwaliteitsscore vast.

Per perceel wordt de laagste P/K (Prijs/Kwaliteit) bepaald op basis van de reële inschrijfprijzen, gedeeld door de totale score kwaliteit zoals vastgesteld door de beoordelingscommissie in paragraaf 7.3.1

Vervolgens worden de laagste P/K van perceel I opgeteld met de laagste P/K van perceel II, dat resulteert in score 1.

Indien een inschrijver op beide percelen inschrijft, kan hij aanvullend in zijn inschrijving de eventuele synergie beschrijven en het daaruit voortvloeiende kortings- of toeslagpercentages op de separate reële inschrijfprijzen van de percelen.

Vervolgens wordt van de inschrijvers die beide percelen gegund willen krijgen de gecombineerde P/K bepaald op basis van de reële inschrijfprijzen inclusief kortings- of toeslagpercentage, gedeeld door de totale score die de beoordelingscommissie conform paragraaf 7.3.1. vaststelt. Dat resulteert in score 2 (en bij meerdere inschrijvers die synergie aangeven score 3, 4 etc.)

Er wordt vervolgens gegund aan de laagste P/K score.

Dat kan het volgende betekenen, gegund wordt aan:
of
- Eén inschrijver die gecombineerd heeft ingeschreven en gewonnen

of
- Twee inschrijvers die ieder voor zich met de beste reële Prijs/kwaliteitsverhouding hebben ingeschreven op één van de percelen en dat perceel hebben gewonnen

Onderstaand een voorbeeld uitwerking van de gunning met in totaal 6 inschrijvers.
De formule voor de berekening van de P/K is:

Inschrijfsom/ 1000 = P/K
Kwaliteit score

Een 'score' is de gezamenlijke P/K voor Perceel 1 en 2 tezamen = $P/K_{perceel\ 1} + P/K_{perceel\ 2}$

STAP 1	Inschrijvingen beoordelen							
	Perceel 1			Perceel 2				
Inschrijvers	Kwaliteit	Prijs	Korting/Opslag	Kwaliteit	Prijs	Korting/Opslag		
Partij A	45	€ 995.000,00						
Partij B	41	€ 900.000,00	-10%	40	€ 495.000,00	-5%		
Partij C	39	€ 1.100.000,00	-15%	37	€ 486.000,00	-7%		
Partij D	37	€ 1.050.000,00	-5%	39	€ 450.000,00	-5%		
Partij E				41	€ 490.000,00			
Partij F				42	€ 500.000,00			
Stap 2	Prijs/kwaliteitsverhoudingen bepalen (o.b.v. bedragen gedeeld door 1000)							
	Perceel 1			Perceel 2				
Inschrijvers	P/K			P/K				
Partij A	22,1							
Partij B	22,0			12,4				
Partij C	28,2			13,1				
Partij D	28,4			11,5				
Partij E				12,0				
Partij F				11,9				
STAP 3	Bepalen laagste gezamenlijke prijs/kwaliteitverhouding zonder synergie							
	laagste P/K	Laagste P/K				Laagste		
	Perceel 1	Perceel 2				gecombineerd p/k		
	Partij B	Partij D						
	22,0	11,5				33,5	(=score 1)	
STAP 4	Bepalen p/k van inschrijvers o.b.v. prijs met korting/opslag en kwaliteitsbeoordeling synergie:							
	Perceel 1			Perceel 2				
Inschrijvers	Synergie-kwaliteit	Aangepaste Prijs	o.b.v. Korting/Opslag	Synergie-kwaliteit	Aangepaste Prijs	o.b.v. Korting/Opslag		
Partij B	41	€ 810.000,00	-10%	40	€ 470.250,00	-5%		
Partij C	39	€ 935.000,00	-15%	37	€ 451.980,00	-7%		
Partij D	37	€ 997.500,00	-5%	39	€ 427.500,00	-5%		
	Perceel 1			Perceel 2		Perceel 1+2		
Inschrijvers	P/K			P/K		P/K		
Partij B	19,8			11,8		31,5	(= score 2)	
Partij C	24,0			12,2		36,2	(= score 3)	
Partij D	27,0			11,0		37,9	(= score 4	
STAP 5	Bepalen winnaar.							
	Regel:	Laagste score wint						
	In dit geval dus: score 2: Partij B heeft laagste P/K op de combinatie en wint dus beide percelen.							
	Wachtkamerovereenkomsten:							
	Perceel 1	Partij A						
	Perceel 2	Partij D						

8 Inschrijving

Met het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze aanbestedingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient uiterlijk op de datum en tot het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 3.3 via TenderNed in Pdf-formaat te worden ingediend. Het tijdstip geldt als uiterste tijdstip. Inschrijvingen die na dit tijdstip door de aanbesteder zijn ontvangen of die per (aangetekende) post, e-mail of andere wijze worden ingediend zullen door de aanbesteder niet in behandeling worden genomen.

De inschrijvers moeten bij hun inschrijving de navolgende gegevens verstrekken:
1. Inschrijvingsbiljet
2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
3. Referentieprojecten voor kerncompetenties A, B, C en D (indien van toepassing)
4. Toelichting Samenwerkings- en Innovatiecompetentie
5. Verklaring(en) beschikbaarheid bekwaamheden derde (indien van toepassing)
6. Visie
7. Plan van Aanpak
8. Realisatie doelen
9. Business Case
10. Optioneel (bij inschrijving op beide percelen) plan synergievoordelen en opslag- of kortingspercentage

De termijn waarbinnen bewijsmiddelen alsmede een eventueel benodigde nadere toelichting uiterlijk door de aanbesteder moeten zijn ontvangen bedraagt 5 werkdagen, te rekenen vanaf de verzenddatum van het verzoek tot het indienen van de bewijsmiddelen.

8.1 Gestanddoeningstermijn

De inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen gedurende een half jaar vanaf de dag dat de inschrijvingstermijn is verstreken. De aanbesteder stelt deze termijn om tot een zorgvuldige beoordeling van de kwaliteitsonderdelen, tot succesvolle onderhandeling en een succesvolle validatiefase te kunnen komen.

Indien de gunningsbeslissing leidt tot een kort geding, dan wordt de gestandsdoeningstermijn verlengd tot een maand na de dag waarop het vonnis in kort geding – houdende een oordeel over het wel niet over kunnen gaan tot gunning – wordt gewezen. Indien een kort geding zich tot de gunningsbeslissing van slechts één perceel richt, kan de aanbesteder besluiten de gunning van het andere perceel eveneens aan te houden. De gestanddoening voor de inschrijvingen voor dat

perceel worden dan op dezelfde wijze verlengd als de inschrijvingen voor het perceel waarvoor de voorlopige voorziening is gevraagd.

8.2 Inschrijvingsbiljet en business case

De inschrijving is voorzien van een inschrijvingsbiljet conform het format in bijlage 2 van deze aanbestedingsleidraad. De bedragen genoemd in de business case en de inschrijfsommen dienen overeen te komen.

8.3 Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA-formulier)

Ten bewijze van het zich niet voordoen van enige uitsluitingsgrond dient de inschrijver het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument (bijlage 3) volledig in te vullen en te voorzien van handtekening van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon.

Indien van toepassing dient elke (rechts)persoon binnen het samenwerkingsverband evenals de rechtspersonen waarop de inschrijver een beroep doet conform deel II afdeling C een afzonderlijk UEA-formulier in te dienen. Rechtspersonen bij wie de inschrijver beoogd om delen van de opdracht onder te brengen maar geen beroep op diens bekwaamheid wordt gedaan dienen te worden vermeld in deel II afdeling D.

8.4 Referentieprojecten

De inschrijver wordt verzocht voor elke kerncompetentie bij de betreffende geschiktheidseis maximaal één beschrijving van het referentieproject in te dienen. Op de beschrijving dient de inschrijver aan te geven op welke geschiktheidseis(en) (kerncompetentie(s)) het referentiewerk betrekking heeft.

Voor elk referentieproject geldt dat:
a. het referentieproject in de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor inschrijving in uitvoering is geweest;
b. de omvang van het referentieproject / de werkzaamheden die betrekking hebben op de kerncompetentie gelijk aan of groter is dan het voor de geschiktheidseis benoemde bedrag (exclusief omzetbelasting);
c. Een onderneming (een gegadigde, een deelnemer van het samenwerkingsverband of een derde) zich slechts kan beroepen op de (in samenwerkingsverband) opgedane ervaring indien de onderneming de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht;

d. deze op een vakkundige, regelmatige wijze en naar tevredenheid van de opdrachtgever is/wordt uitgevoerd;
e. deze, indien voltooid, is opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen).

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de deugdelijkheid van de opgegeven referenties te verifiëren. De gegadigde is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

8.5 Beroep bekwaamheid derden

Indien een inschrijver een beroep doet op de bekwaamheid van één of meer derde(n) dient hij bij inschrijving aan te tonen dat en hoe hij daadwerkelijk over de ervaring van die derde(n) zal (kunnen) beschikken. Hiertoe tekent de betreffende derde de bijgevoegde modelverklaring derden (bijlage 4). Het wijzigen en/ of afstoten van een door inschrijver bij het werk in te zetten derde tijdens de uitvoering van de opdracht is uitsluitend toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

De inschrijver en derde(n) waarop een beroep wordt gedaan zijn gehouden om aan de verklaringen te blijven voldoen gedurende de gehele aanbesteding. Indien – gaande de aanbesteding – een uitsluitingsgrond op een inschrijver of derde(n) waarop een beroep is gedaan van toepassing wordt, moet de inschrijver dat feit onverwijld schriftelijk mededelen aan de aanbesteder.

8.6 Inschrijven in een samenwerkingsverband

(Rechts)personen mogen eenmaal – al dan niet in een samenwerkingsverband met andere (rechtspersonen) – een inschrijving indienen, tenzij zij na een daartoe strekkend verzoek van de aanbesteder kunnen aantonen dat de mededinging niet is of zal worden beïnvloed door het meer dan eenmaal aan te melden van de betreffende (rechts)persoon. Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:
a) aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
b) met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
c) aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

8.7 Verklaring milieu-, sociaal en arbeidsrecht

De inschrijver dient bij zijn inschrijvingsbiljet een verklaring conform bijlage 5 van deze aanbestedingsleidraad toe te voegen waarin hij aangeeft dat hij bij het opstellen van zijn

inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van:

a. het recht van de Europese Unie,
b. het nationale recht,
c. collectieve arbeidsovereenkomsten, en
d. uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

9 Bijlage(n)

9.1 Bijlage 1 - Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen Diensten

9.2 Bijlage 2 - Inschrijvingsbiljet AI 2020-0043

9.3 Bijlage 3 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument

9.4 Bijlage 4 – Model verklaring derden

9.5 Bijlage 5 – Verklaring inzake milieu-, sociaal- en arbeidsrecht

9.6 Bijlage 6 – Programma van eisen perceel I

9.7 Bijlage 7 – Programma van eisen perceel II

9.8 Bijlage 8 – Concept Concessie overeenkomst perceel I: Inzameling en Logistiek

9.9 Bijlage 9 – Concept Concessie overeenkomst perceel II: Verwerking

9.10 Bijlage 10 – Model referentieformulier

9.11 Bijlage 11 – Concept wachtkamerovereenkomst